

POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

INMOBILIARIA PROFESIONAL S.A.S.

Fecha de entrada en vigencia: 1 de mayo de 2025
--

Última actualización: mayo de 2025

La presente política de protección de datos está diseñada conforme a las leyes colombianas, especialmente la Ley 1581 de 2012 (no 581), su decreto reglamentario 1377 de 2013, y la Ley 1273 de 2009 que modifica el Código Penal para proteger la información y los datos personales.

1. OBJETO

La presente política tiene como finalidad establecer los lineamientos para la recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión de los datos personales tratados por Inmobiliaria Profesional S.A.S., en cumplimiento de lo dispuesto por la Ley 1581 de 2012, su decreto reglamentario 1377 de 2013, y la Ley 1273 de 2009, que introdujo el tipo penal de violación de datos personales.

2. ÁMBITO DE APLICACIÓN

Esta política se aplica a todos los datos personales que sean tratados por Inmobiliaria Profesional S.A.S., incluyendo pero no limitándose a datos de clientes, empleados, proveedores y terceros.

3. DEFINICIONES

Dato personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

Dato sensible: Información que afecta la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación.

Titular: Persona natural cuyos datos personales son objeto de tratamiento.

Tratamiento: Cualquier operación sobre datos personales como recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

Responsable del tratamiento: Persona natural o jurídica que decide sobre la base de datos y/o el tratamiento.

Encargado del tratamiento: Persona natural o jurídica que realiza el tratamiento por cuenta del responsable.

4. PRINCIPIOS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Inmobiliaria Profesional S.A.S. aplica los siguientes principios:

Legalidad: El tratamiento se realizará conforme a la ley.

Finalidad: Se tratarán solo para los fines legítimos informados al titular.

Libertad: El tratamiento solo puede hacerse con consentimiento, salvo mandato legal.

Veracidad: Los datos serán veraces, completos, actualizados, comprobables.

Transparencia: El titular podrá obtener información sobre sus datos en cualquier momento.

Seguridad: Se protegerá la información mediante medidas técnicas y administrativas.

Confidencialidad: Las personas que intervengan en el tratamiento están obligadas a guardar reserva.

5. DERECHOS DE LOS TITULARES

Los titulares de los datos personales tienen los siguientes derechos:

Conocer, actualizar y rectificar sus datos.

Solicitar prueba del consentimiento.

Ser informados sobre el uso de sus datos.

Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando no se respeten los principios legales.

Acceder en forma gratuita a sus datos.

6. DEBERES DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

Inmobiliaria Profesional S.A.S. se compromete a:

Garantizar al titular el pleno ejercicio de sus derechos.

Solicitar autorización para el tratamiento.

Conservar la información con seguridad.

Actualizar la información.

Rectificar los datos inexactos.

Tramitar las consultas y reclamos.

Informar a la autoridad de protección cuando se presenten violaciones de seguridad.

7. TRATAMIENTO Y FINALIDADES

Los datos personales recolectados serán tratados para las siguientes finalidades:

Contactar a clientes y potenciales clientes.

Gestionar contratos de compraventa, arrendamiento, administración de inmuebles.

Cumplir con obligaciones legales, fiscales, laborales o comerciales.

Realizar estudios de mercado y análisis de comportamiento de clientes.

Ofrecer productos y servicios de manera personalizada.

Realizar procesos de selección y contratación de personal.

8. AUTORIZACIÓN DEL TITULAR

El tratamiento de datos requiere el consentimiento libre, previo, expreso e informado del titular, el cual podrá otorgarse por medios físicos, electrónicos, verbales, entre otros.

9. TRANSFERENCIA Y TRANSMISIÓN DE DATOS

Los datos personales podrán ser transferidos o transmitidos a terceros dentro o fuera del país, en cumplimiento de los fines autorizados y en los términos permitidos por la ley.

10. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

La empresa implementará medidas técnicas, humanas y administrativas para proteger los datos personales frente a accesos no autorizados, pérdida, alteración o uso indebido, conforme a lo exigido por la Ley 1273 de 2009 sobre delitos informáticos.

11. PROCEDIMIENTOS PARA CONSULTAS Y RECLAMOS

Los titulares podrán ejercer sus derechos mediante una solicitud escrita al correo electrónico: staffgerencia@inmobiliariaprofesional.com] o a la dirección: carrera 15 No. 88-64 oficina 102 Edificio Torre Zimma.

Plazos:

Consultas: 10 días hábiles.

Reclamos: 15 días hábiles.

12. MODIFICACIONES A LA POLÍTICA

Cualquier cambio sustancial en la política será comunicado a los titulares mediante los medios habituales de contacto, antes de su implementación.

13. VIGENCIA DE LA BASE DE DATOS

Los datos personales serán tratados mientras exista una relación legal o contractual con el titular, y luego serán conservados según las normas aplicables.

INMOBILIARIA PROFESIONAL S.A.S.

NIT: 900.417.586-1

Teléfono: 3182945083

Correo electrónico: staffgerencia@inmobiliariaprofesional.com.co

Domicilio: Bogotá, carrera 15 No. 88-64 oficina 102 Edificio Torre Zimma.